

Notulen 05-07-2016

Aanwezig: Mascha, Monique, Petra, Wilfred, Oda, Anne

Afwezig: Jo, Peter, Luluk

Agenda punten:

1. Verslag 19-04-2016
2. Lopende acties expertteam-bestuur
3. Contractvoortgang o.a. AMC, PRISMA-RT samenwerking per februari 2017
4. Bankzaken ING
5. Rapport Nivel
6. Contextvariabelen en aanvulling Monique
7. Situatie Luluk
8. Voorzitter situatie
9. Scholing en scholingsdag 2016
10. Benchmarkanalyse
11. Basisoorzaken
12. W.v.t.t.k.

1. Verslag 19-04-2016

Testproject van databases van 2 instellingen, mogelijk Nijmegen ook interesse. **Actie: Petra**
Uren die open staan voor aanpassing benchmark. Uren die gebruikt zijn, zijn niet benchmarkspecifiek gebruikt. Navraag doen bij Vayip. **Actie: Petra**
Wilfred geeft aan bij taakverdeling interesse in scholing te hebben.
Oda en Anne geven aan als taakverdeling teksten te willen redigeren. Zij zullen het artikel voor de gamma ook bekijken.
Monique zal navraag doen bij BVI en RIF om te kijken of een publicatie Breathholdonderzoek mogelijk is. **Actie: Monique**

2. Lopende acties

Overleg geweest tussen Nijmegen en bestuur. Zij willen lid van de vereniging worden.
Connectie met Estro kan mogelijk wat sterker worden.
BVI vraagt of data vanuit TPSC database overgeheveld kan worden naar de Infoland database. Vraag ligt bij Jo. Evt ook andere instellingen die over zijn naar infoland hierbij betrekken. **Actie: Jo.**

3. Contractvoortgang, scholing, inventarisatie softwaredatabase

Contractvoortgang nog niet door allen beantwoord. Petra zal de antwoorden bundelen. En stuurt nog een reminder. **Actie: Petra**
Scholingsbehoefte door Isala, MST, Verbeeten en mogelijk Radboud? Groep scholing kan dit verder oppikken, **actie: Jo, Mascha en Wilfred**
Inventarisatie softwaredatabase, Anne doet verdere inventarisatie om het overzicht compleet te maken. **Actie: Anne**
Contractvoortgang AMC, AMC geeft aan te willen stoppen met benchmarksynchronisatie. Dit gevoel komt bij meer instellingen naar voren. PRISMA-RT vereniging is meer dan alleen de benchmark. Meer waarde wordt gezien in samenwerkende projecten (met ondersteuning van benchmark) en het leren van en met elkaar (scholingsdag).

Bestuur:

Dhr. A. Joustra, voorzitter (a.joustra@onsnet.nu)
Mw. P. Reijnders-Thijssen, secretaris (petra.reijnders@maastro.nl)
Dhr. J. Duvivier, penningmeester (j.duvivier@zrti.nl)

Correspondentieadres: Maastric Clinic, Postbus 3035, 6202 NA Maastricht
Website: www.prisma-rt.nl



Leden hebben niet de kennis en kunde om de gegevens uit de benchmark te halen. Moeten we kijken als vereniging dat we zorgen dat de gegevens er wel uit gehaald uit komen, kunnen we daar een statisticus daar opdracht toe geven?

Benchmark biedt nu te weinig, te weinig ondersteuning voor projecten.

Visie van leren van elkaar blijft bestaan. De middelen waarmee we dit doen, staan ter discussie. Kan PRISMA-RT zich landelijk staande houden?

NAV deze discussie om visie, ideeën toekomst, beperkingen etc. op papier te zetten. Daarna een bijeenkomst plannen met daarbij het management van de afdelingen. Dit om de toekomst vereniging te bepalen. Anne zal eerste opzet maken, dit volgende vergadering bespreken. **Actie: Anne**
Na de scholingsdag een bijeenkomst plannen met management.

Antwoord naar AMC kan zijn dat we voor komend jaar het stoppen van de synchronisatie accepteren vanwege de discussie die loopt. De ontwikkelingen van komend jaar kunnen uitwijzen dat het daarna verandert. **Actie: Petra.**

4. Bankzaken ING

Wilfred kan bijna het beheer overnemen van Jo mbt bankzaken via de ING, hier gingen een aantal administratieve zaken aan vooraf. De vraag van Anne of Electa nog geld gestort heeft (ondersteuning website). **Controle: Wilfred**

Website is bijna klaar, vraag is of Peter de engelse kant van de site klaar heeft, **actie: Anne en Peter.**

5. Rapport Nivel

Hoeft niet doorgestuurd te worden naar de leden.

6. Contextvariabelen en aanvulling Monique

Besproken (zie excel bestand). Anne werkt dit uit. **Actie: Anne**

Deze moet ook nog ingeregeld worden bij TPSC. Bestuur bespreekt vervolg met TPSC. **Anne & Petra**

7. Situatie Luluk

Luluk wil het expertteamlidmaatschap naast zich neer leggen. Petra zal een aparte mail sturen voor vacature. Monique zal medewerker mailen. **Actie: Petra en Monique**

8. Voorzitterschap

Willy de Kruijf heeft aangegeven dit over te willen nemen van Anne.

Voorzitter elect, voorstel om Willy vanaf de eerste volgende vergadering mee te laten lopen en formeel per maart het stokje overneemt. MST geeft optie 2 aan, Petra doet nog even navraag. Ook contact met Willy opnemen. **Actie: Petra**

9. Scholing en scholingsdag 2016

Aanvulling scholing:

Format van presentaties gebruiken van PRISMA-RT.

Beschrijving contextvariabelen vastleggen. Iedereen voorbeelden aanleveren voor volgende vergadering. **Actie: Allen.**

Bestuur:

Dhr. A. Joustra, voorzitter (a.joustra@onsnet.nu)
Mw. P. Reijnders-Thijssen, secretaris (petra.reijnders@maastro.nl)
Dhr. J. Duivier, penningmeester (j.duivier@zrti.nl)

Correspondentieadres:

Maastric Clinic, Postbus 3035, 6202 NA Maastricht

Website:

www.prisma-rt.nl



Workshop 1: Monique + Oda + Jo

Casustieken ter huiswerk selecteren, Mascha (1) + Monique, Oda en Jo

Huiswerkopdracht, zij gaan aan de hand van de bomen de boom classificeren op basisoorzaken en contextvariabelen vooraf.

Workshop 2:

Petra + Anne

De resultaten van LIBB worden besproken. Wat zijn de variaties etc.

Basisoorzaken in een document als bijlage bij de link, analisten kunnen dan deze eerst op papier invullen en daarna digitaal verwerken (kost minder tijd, kunnen er steeds korte tijd aan besteden).

Motivatie waarom dit in vakantieperiode verstuurd wordt erbij vermelden ivm scholingsdag.

Vragen om de excelbestand evt te bewaren met motivatie waarom soms twijfel.

Workshop 3:

Mascha + Wilfred

Interessante casus selecteren workshop.

10. Benchmarkanalyse

Oda heeft aanvullingen op benchmarkanalyse aan Petra gegeven.

11. Basisoorzaken

Zie word documenten.

12. W.v.t.t.k.

-

Actiepunten:

Actie en datum	Wie	Deadline	Datum afgerond
260116 Releasenotes versie 6	Vayip		
260116 Uitzoeken printoptie uitgebreide boom	Vayip		
260116 Testen nieuwe functie van onderzoeksdatabase. Uittesten door uit te gaan van afgeronde onderzoeksprojecten	Tzt		
260116 Optie datamining navragen bij ICT MAASTRO 17032016-> testen met data 2 instellingen	Petra		
Uren voor benchmark (50?)	Petra / Vayip		
Artikel gamma project breathhold?	Monique		

Bestuur:

Dhr. A. Joustra, voorzitter (a.joustra@onsnet.nu)
 Mw. P. Reijnders-Thijssen, secretaris (petra.reijnders@maastro.nl)
 Dhr. J. Duvivier, penningmeester (j.duvivier@zrti.nl)

Correspondentieadres:
 Website:

Maastricht Clinic, Postbus 3035, 6202 NA Maastricht
www.prisma-rt.nl



Data vanuit TPSC over te hevelen naar Infoland?	Jo		
Contractvoortgang met TPSC, antwoorden instellingen	Petra		
Scholingsbehoeften Isala, MST, Verbeeten en mogelijk Radboud verder uitwerken	Jo, Wilfred, Mascha		
Inventarisatie software database (TPSC, Infoland)	Anne		
Document toekomst PRISMA-RT	Anne		
Datum prikken ledenvergadering / management na scholingsdag	Petra		
Antwoord AMC stoppen synchronisatie	Petra		
Electa geld gestort sponsoring website?	Wilfred		
Engelse deel website klaar?	Peter / Anne		
Contextvariabelenset	Anne		
Contextvariabelenset implementeren TPSC	Anne en Petra - > Vayip		
Vacature expertteam	Petra		
Medewerker Isala op hoogte stellen vacature expertteam	Monique	11-07-2016	11-07-2016
Willy de Kruif voorzitter elect? Contact opnemen met Willy / MST	Petra		
Contextvariabelen, hoe de nieuwe set te gebruiken. Iedereen voorbeelden voor volgende vergadering aandragen	Allen		
Workshops voorbereiden Workshop 1 PRISMA-Scholing Workshop 2 Libb Workshop 3 Contextvariabelen	Mascha, Wilfred Petra, Anne Jo, Oda en Monique		
Basisoorzaken voor Libb controleren en uitsturen	Controleren: allen Uitsturen: Petra		

Rode draad van de dag: “Zie het in een andere context!”

10.00-10.15 Ontvangst

10.15-10.30 Opening door voorzitter

Bestuur:

Dhr. A. Joustra, voorzitter (a.joustra@onsnet.nu)
Mw. P. Reijnders-Thijssen, secretaris (petra.reijnders@maastro.nl)
Dhr. J. Duvivier, penningmeester (j.duvivier@zrti.nl)

Correspondentieadres: Maastric Clinic, Postbus 3035, 6202 NA Maastricht
Website: www.prisma-rt.nl



10.30-11.00 Inleiding nieuwe contextvariabelenset + duidelijke definities

11.00-12.30 3 (of 4) Casussen presenteren met basisoorzaken en contextvariabelen

12.30-13.15 Pauze

13.15-13.45 LIBB resultaten van 2016 en waarom doen we het?

13.45-15.15 Workshop (inclusief een drankje)

15.15-15.45 Afsluiting

Workshop 1:

Hoe gebruik je de nieuwe contextvariabelen in de praktijk + rapportages eigen gebruik + korte uitleg benchmark (met post-it's werken)

Doel: uniformiteit in gebruik contextvariabelen tbv rapportageverbetering (lokaal + nationaal)

Middelen:

Meldingen ; uitgebreide casusbeschrijving waarbij relevante contexten meegenomen zijn in verhaal, (Mascha doet voorstel voor 1 casus)

Workshop 2:

Hoe ga je om met het LIBB onderzoek in je eigen instelling + inhoudelijk herbeoordeling basisoorzaken, wat voor soort discussies vinden er plaats

Doel: Eenduidigheid bij het gebruik van basisoorzaken door middel van LIBB ter verbetering van analyses van eigen analisten (eigen instituut)

Middelen:

LIBB onderzoek van 2016, argumentatie voor invulling gouden standaard

50 basisoorzaken met elkaar doorlopen

Tips en trics om je meldingsanalyses te verbeteren. Van elkaar analyses doorlopen, elke vergadering een boom van de maand etc.

Workshop 3:

PRISMA scholing met nadruk op PRISMA-methode (nieuwe medewerkers)

Doel: Kennis maken met de PRISMA-methode voor beginners

Middelen: Casus, aan de hand van casusbeschrijving mensen meenemen in het analyseren tot het opstellen van een oorzakenboom. Contextvariabelen aan het einde kort aantippen.

Bestuur:

Dhr. A. Joustra, voorzitter

(a.joustra@onsnet.nu)

Mw. P. Reijnders-Thijssen, secretaris

(petra.reijnders@maastro.nl)

Dhr. J. Duvivier, penningmeester

(j.duvivier@zrti.nl)

Correspondentieadres:

Maastricht Clinic, Postbus 3035, 6202 NA Maastricht

Website:

www.prisma-rt.nl

